

**VEDTEKTER FOR  
ANDELSLAGET, RAUMYR BARNEHAGE SA**  
Vedtatt på årsmøtet 21.05.12, endret: 13.08.13, 26.05.14, 27.05.15, 30.05.16, 28.05.18

Raumyr Barnehage SA, er et samvirkeforetak med skiftende medlemstall.

Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

Formålet er på beste måte å etablere, eie og drive barnehage i Kongsberg for andelshavernes barn. Barnehagen skal drives i henhold til "Lov om barnehager", " Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø", forskriften "Rammeplan for barnehager " samt "forskrift om miljørettet helsevern og internkontroll".

**§ 1. Eierforhold:**

Barnehagen eies og drives av Raumyr Barnehage SA. Organisasjonsnummer: 980 614 123  
Det vil si foreldre som til enhver tid har barn i barnehagen. Foreldrene eier en andel i Raumyr Barnehage SA for hvert barn de har i barnehagen. Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager og de av kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer.
- b) Rammeplan for barnehager.
- c) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- d) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
- e) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.
- f) Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø.
- g) Vilkår kommunen setter for kommunalt driftstilskudd og lånegaranti.
- h) Samvirkeoven.

**§ 2. Formål:**

Barnehagelovens § 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

**§ 3. Opptakskrets:**

Barnehagen er åpen for alle.

**§ 4. Opptaksperiode:**

Barn som tas opp i barnehagen har plass til 31. juli det året barnet er skolepliktig eller til plassen blir oppsagt.

Om ønskelig kan andelen beholdes i 12 måneder etter oppsigelse.

**§ 5. Oppsigelse av plass:**

En andel skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis

plassen ikke kan overtas av andre. Dersom et barn skal slutte etter 1. mai må det betale for plassen i mai og juni.

### **§ 5.1 Permisjon:**

Det gis anledning til å søke om permisjon fra barnehageplassen ved skriftlig søknad. Permisjon kan gis med 3 måneders varsel. Permisjon kan minimum innvilges for 1 år med oppstart 1.12 eller 1.8.

### **§ 5.2 Dugnad:**

Hver familie plikter å bidra med 12 dugnadstimer pr år fordelt slik: 4 timer vårdugnad, 4 timer høstdugnad, 4 timer vaktmesterdugnad. Medlemmene av eierstyret fritas for denne dugnadsplikten. Ved uteblivelse ilegges et straffegebyr på kr. 500,- pr. gang. Eierstyret avgjør til en hver tid gjeldende sats på straffegebyr.

### **§ 6. Opptakskriterier:**

Andelshaverne har fortrinnsrett til å ha sine barn i andelslagets barnehage. Fortrinnsretten gjelder med de begrensninger som følger av opptaksreglementet. Skal foresatte ha flere barn i barnehagen, må det tegnes en andel pr. barn.

#### Overordnet målsetning:

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen m.h.t. alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte. Barnehagen følger barnehagelovens krav om opptakskrets og opptakskriterier.

For øvrig gjelder følgende prioritering ved opptak:

2. Barn av andelshavere.
3. Barn som bor i skolekretsen.
4. Barn av personalet kan gis prioritet dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personale.
5. Søkere med rett til barnehageplass etter barnehagelovens § 12A.
6. Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste.

Søknad om opptak skjer gjennom webbasert søkerportal. Når søknadsskjemaet er mottatt kommer det aktuelle barn på venteliste. Ved like forhold, skal dato for mottatt søknad gi fortrinnsrett. Ved lik mottaksdato skal opptak avgjøres ved loddtrekning.

### **§ 6.1 Tilbud:**

Barnehagen har følgende heldagstilbud:

100 % - 5 dager/uke, 90 % - 4 og 5 dager/uke, 80 % - 4 dager/uke, 70 % - 3 og 4 dager/uke, 60 % - 3 dager/uke, 50 % - 2 og 3 dager/uke, 40 % - 2 dager/uke.

Bytting av ukedag for barn med deltids plass kan innvilges av daglig leder, i samråd med avdelingsleder.

### **§ 6.2 Opptaksmyndighet:**

Ansvar for opptak av barn er delegert til daglig leder. Barnehagen har fortløpende opptak gjennom året. Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har akseptert andelslagets vedtekter. Beslutning om opptak kan påklages skriftlig til eierstyret innen 14 dager etter opptak.

## **§ 7. Barnehagens organer:**

### **§ 7.1 Årsmøtet:**

Årsmøtet er lagets øverste myndighet. Ordinært årsmøte skal holdes innen utgangen av mai måned. Det blir sendt ut skriftlig innkalling med minst 14 dagers varsel til dem som er registrert som andelshavere pr. 15. mai. Ved innkallingen skal det legges ved sakliste. Eierstyret kan innkalle til ekstraordinært årsmøte dersom det skulle være behov for det. Eierstyret skal forsøke å holde seg til

den ordinære innkallingsfristen på 14 dager. Dersom minst 1/4 av medlemmene krever det, skal eierstyret innkalle til ekstraordinært årsmøte.

Årsmøte skal behandle:

- 1: Godkjenning av årsmelding og regnskap.
- 2: Foreta de valg som er nevnt i § 7.2.
- 3: Ta stilling til andre saker som er nevnt i innkallingen.

Årsmøtet ledes av styrelederen i eierstyret. Alle vedtak som gjelder endringer i lagets vedtekter må ha 2/3 flertall blant de frammøtte. De andre sakene blir avgjort med simpelt flertall. Hver andel gir en stemme. Årsmøtet velger 2 medlemmer til å skrive under møteprotokollen.

### **§ 7.2 Eierstyret:**

Andelslaget skal ledes av et styre som skal bestå av 1 styreleder, 4 medlemmer, daglig leder og 2 vara. Dette inkluderer 1 ansatte representant og dens vara. Varamedlemmene møter ved medlemmers fravær. Styremedlemmene blir valgt for 2 år om gangen, mens styreleder velges for ett år om gangen. Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges. Alle i styret er fullverdige medlemmer og har en stemme hver.

Styret skal velges av årsmøtet. Styret velger en nestleder blant sine medlemmer.

Årsmøtet velger også en valgkomité bestående av 1 leder og 2 medlemmer, alle for 2 år om gangen. Revisor for laget velges årlig. Styrelederen og ett styremedlem har signaturen til laget. Eierstyret representerer eier og er dermed ansvarlig for andelslaget/barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom årsmøtene. Eierstyret skal drive andelslaget på beste måte, i samsvar med lagets vedtekter og årsmøtets vedtak. Styrets styreleder eller daglig leder kaller inn til møte.

Eierstyret skal føre referat.

Revisjonen skal gå nøye gjennom foretakets regnskap, bøker og papir. I tillegg til tallrevisjon, skal det føres kontroll med foretakets drift, og om nødvendig gi melding til årsmøtet.

Eventuelle overskudd i foretaket skal nyttes til drift av barnehagen.

Dersom foretaket skal oppløses, krever dette 3/4 flertall blant de frammøtte på årsmøtet. Disse må representere minst halvparten av andelseierne. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan nytt årsmøte holdes etter 3 uker, og oppløsning kan skje ved 3/4 flertall blant dem som da er tilstede. Dersom foretaket blir oppløst skal først gjeld betales, eventuelle midler utover dette skal overføres til barnehageformål i kommunen.

### **§ 7.3 Daglig leder:**

Daglig leder er arbeidsgivers representant og barnehagens administrative og pedagogiske leder. Instruks for daglig leder fastsettes av eierstyret i barnehagen. Øvrige instruks ivaretas av daglig leder.

### **§ 7.4 Samarbeidsutvalget:**

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer.
- c) Til samarbeidsutvalget skal foreldrerådet velge 3 representanter, en fra hver avdeling. De ansatte skal være representert ved 2 valgte representanter og de ansattes verneombud.
- d) Daglig leder er samarbeidsutvalgets sekretær og har møteplikt, tale- og forslagsrett i utvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- e) Eierstyret kan velge å la seg representere i samarbeidsutvalget. Eierstyrets

representant har møte- tale- og forslagsrett. Representanten har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

- f) Representanter for foreldreråd og ansatte velges for ett år om gangen. Samarbeidsutvalget fastsetter selv funksjonen for sine representanter.
- g) Samarbeidsutvalget holder møte etter behov.
- h) Samarbeidsutvalgets sekretær foretar innkallingen til møtene.
- i) Ved stemmelikhet på møtet avgjør samarbeidsutvalgets leders stemme.
- j) Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet: Budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute og innearealet m.m.

#### **§ 7.5 Foreldreråd:**

- a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.
- b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- c) Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkaller til, og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, sakliste skal framlegges ved innkalling.
- d) Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

#### **§ 8. Åpningstid:**

Barnehagen holder åpent fem dager i uken fra kl. 7.00-17.00. I romjulen og i påskeuken reduseres åpningstiden til kl. 8.00-16.00.

Barnehagen er stengt onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året).

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

#### **§ 8.1 Ferie:**

Barnehagen holdes åpen hele året, bortsett fra dagene nevnt ovenfor og i uke 29 og 30. Ved 4 barn eller færre, kan daglig leder eller stedfortreder undersøke muligheten for og iverksette stenging.

Alle barn skal ha 5 ukers ferie i løpet av året, hvorav 3 skal avholdes i tidsrommet mai- aug.

Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 30. april.

#### **§ 9. Foreldrebetaling:**

Betalingssatsene for opphold reguleres av sentral forskrift om makspris. Det betales forskuddsvis den 1. i hver måned; 11 måneder i året. Det betales til og med 30. juni det året barnet begynner på skolen.

Styret krever ingen forhåndsbetaling i form av depositum eller andelsbetaling.

#### **§ 9.1 Kostpris:**

Pris for kost fastsettes av eierstyret. Prisendring skal varsles 3 måneder innen ikrafttredelse.

#### **§ 9.2 Mat:**

Barnehagen har matordning som følger:

Frokost: Barnehagen holder enkelt smøremåltid inkludert melk.

Lunsj: Barnehagen holder smøre- eller varmt måltid inkludert melk.

Ettermiddagsmat: Barnehagen holder knekkebrød og frukt eller grønnsaker.

Kaker, godteri og lignende må ikke medbringes, unntak er ved spesielle anledninger/bursdager etter avtale.

#### **§ 10. Norm for arealutnyttelse pr. barn under og over 3 år:**

Netto leke- og oppholdsareal pr. barn ved heldagsopphold er 4,0 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år, og 5.5 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

#### **§ 11. Internkontrollsystem:**

Barnehagen har internkontrollsystem som viser at helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt og dokumentert.

#### **§ 12. Helsemessige forhold/fravær:**

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig fremmøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen. Syke barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

#### **§ 13. Ansvar:**

Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring på barna.

Barnehagen overtar ansvaret for barnet, når den som følger barnet til barnehagen har vært i kontakt med personalet. Foreldrene/foresatte overtar igjen ansvaret når den som henter barnet har vært i kontakt med personalet. Barnehagen har egne rutiner for hente/bringe situasjonen.

Ved arrangementer i regi av barnehagen der foreldrene deltar, har foreldre/foresatte selv ansvar for sitt/sine barn.

Barnehagen er ikke erstatningspliktig for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Det skal foreligge skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte om barnet kan fotograferes, filmes og tas med som passasjer i bil eller offentlig transportmiddel. Det skal benyttes forskriftsmessig sikring av barnet.

#### **§ 14. Ansettelser:**

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret.

Ansettelse av det øvrige personale er delegert til daglig leder.

Styret kan la seg representere ved ansettelser.

#### **§ 15. Mislighold:**

Dersom barnehagens vedtekter og retningslinjer brytes/ikke følges, kan eierstyret si opp vedkommendes barnehageplass.

Ved forsinket betaling påløper purregebyr. Ved unnlattelse av betaling i 3 måneder vurderes plassen oppsagt.

#### **§ 16. Endring av barnehagens vedtekter:**

Disse vedtektene er vedtatt i årsmøte i Raumyr Barnehage SA 21.05.12.

Vedtekter kan kun endres ved ordinært eller ekstraordinært årsmøte.